



Arbete på väg där kommuner är väghållare

SAK

Säkerhet vid Arbete på Kommunala gator



2015 bildades SAK vid en årlig nätverksträff där 45 kommuner deltog

- 1 är ett ideellt nätverk med namnet SAK
- 2 består av kommuner med intresse av säkra arbetsplatser på kommunala gator
- 3 är utformat med Stämman, Styrgrupp, Sekretariat samt Arbetsgrupp/-er
- 4 byggs upp med hjälp av en årlig medlemsavgift på 5 000 SEK per medlem
- 5 är bildat på nationell basis



Föreningens ändamål:

- **Verka för en god säkerhet vid arbeten på kommunala gator**
- **Utveckla och införa regler/anvisningar för anvisningar inom gaturummet**
- **Förmedla information och utbyta kompetens bland medlemmarna**
- **Tillhandahålla handböcker mm som kan användas av kommunerna**
- **Påverka centrala myndigheter mfl i för föreningen viktiga frågor**

OM OSS ▾

ORGANISATIONEN ▾

DOKUMENT ▾

SAK
SÄKERHET VID ARBETE PÅ KOMMUNALA GATOR

MEDLEMSPORTALEN

PRESS & MEDIA ▾

KONTAKTA OSS

VI ÄR TILL FÖR KOMMUNERNA.

Välkommen till föreningen SAK, Säkerhet vid Arbete på Kommunala gator, och vår hemsida. Föreningen SAK är ett formellt nätverk och har som mål att åstadkomma en säker miljö vid vägarbeten på kommunala gator. För att få tillgång till föreningens dokument och gemensamma kunskap är ni välkomna att bli medlemmar genom att kontakta oss!

I dagsläget 85 medlemmar



Regelverk

Riksdagen	 SVERIGES RIKSDAG	Lagar	Avtalslag, väglag, arbetsmiljölag, plan- och bygglag
Regeringen	 Regeringen	Förordningar	Trafikförordningen, vägmärkesförordningen
Myndighet	 TRANSPORT STYRELSEN  ARBETSMILJÖ VERKET	Föreskrifter	Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om placering och storlek på vägmärken och andra anordningar (TSFS 2019:74)
Väghållare	 SAK Kommuner	Regler & krav	SAK's APV-handbok och/eller kommunens lokala regler



Varför APV-regelverk ?

Kommunerna har som vägghållare krav på att skapa en säker trafikmiljö vid vägarbeten för såväl trafikanter som vägarbetare. Särskild hänsyn ska tas till de oskyddade trafikanterna.

Arbete på vägar och gator berör inte bara dem som utför själva arbetet utan även trafikanterna och de som bor eller uppehåller sig vid vägen. Det är viktigt för trafiksäkerheten att väg- och gatuarbeten planeras och utförs med hänsyn till dessa olika faktorer. Samtidigt behövs god planering och bra åtgärder för att uppfylla kravet på säkerhet för olika trafikantgrupper, likväl som för vägarbetarens krav på säkerhet.

Den bästa vägarbetsplatsen är den som är helt befriad från passerande fordonstrafik och där vi har tagit hand om de oskyddade trafikanterna på bästa sätt.



Vad gäller vid APV för SAK:s medlemskommuner ?

Varje medlemskommun bestämmer självständigt vilket regelverk som gäller i kommunen och hur det tillämpas. Bland SAK:s medlemmar finns allt ifrån storstäder till småkommuner. Några (orststäder) har tagit fram egna regelverk, andra har politiskt antaget SAK:s APV-handbok och en del använder handboken som ett stöd vid APV på kommunens vägar.

Förutsättningarna är också väldigt olika för SAK:s medlemmar, det är stor skillnad på trafiksituationen i en storstad och i ett mindre samhälle. Det är också stor skillnad på bemanningen för att hantera APV-ärenden. I en större kommun finns det ofta en organisation för att hantera dessa frågor medan det i en liten kommun kan vara en enskild person som också har många andra arbetsuppgifter.

Eftersom regelverket och tillämpningen i kommunerna är olika bör man alltid, i god tid innan, kontakta berörd kommun för att få reda på vad som gäller i den kommunen.



APV-Handbok



HANDBOK ARBETE PÅ VÄG

Kommunens namn

Logga

Bild



Sidor i APV Handbok som utgivande kommun ska lägga in egna uppgifter på

Sid 1	Bild från egna kommunen + kommunens logga
Sid 2	Kommunens namn och utgivningsdatum
Sid 7	Kommunens namn på 3 ställen
Sid 22	Antalet arbetsdagar som en ansökan ska vara kommunen tillhanda innan beräknad start av arbetet för att kommunen ska hinna handlägga ärendet
Sid 25	Samma som sid 22
Sid 69	Samma som sid 22
Sid 83	Bilaga F Klassning av kommunens gatunät med utgångspunkt från trafikslag och trafikmängd och när arbete ska starta och när det ska vara klart beroende på trafikintensitet och framkomlighet
	Bilaga G Kommunens kontaktuppgifter till avd., Räddningstjänst och andra viktiga personer i kommunen som en entreprenör kan behöva komma i kontakt med

Innehållsförteckning APV-handbok

1. KOMMUNEN SOM VÄGHÅLLARE

2. BEGREPPSFÖRKLARINGAR

3. FÖRFATTNINGAR & FÖRESKRIFTER

4. FÖRDELNING AV ANSVAR

5. FÖRESKRIFTER VID VÄGARBETE

6. KLASSNING OCH INDELNING AV VÄG OCH GATUNÄT

7. ÖVRIGA ANORDNINGAR OCH TILLBEHÖR

8. BESTÄMMELSER FÖR LYKTOR VID VÄGARBETEN

9. SÄKERHET VID ETT VÄGARBETE

10. FORDON OCH DESS UTRUSTNING VID VÄGARBETEN

11. TRAFIKREGLERING VID VÄGARBETEN

12. VÄGMARKERINGAR

13. INFORMATION I SAMBAND MED VÄGARBETEN

14 DRIFT- OCH UNDERHÅLLSARBETEN

15. BELÄGGNINGSARBETEN OCH TRAFIKMÅLNING

16. ANMÄLAN, TA-PLANER OCH TILLSTÅND INNAN START

17. KONTROLL OCH SANKTIONER

Bilagor

BILAGA A - ANTECKNINGAR VID UTFÖRD EGENKONTROLL

BILAGA B - BLANKETT FÖR RISKBEDÖMNING

BILAGA C - ANTECKNINGAR OM UTMÄRKNING AV TILLFÄLLIG FÖRESKRIFT

BILAGA D - KONTROLLMANUAL

BILAGA E - AVGIFTSTABELL

BILAGA F - KLASSNING AV VÄGAR OCH GATOR, OCH EVENTUELLA KARTBILDER

BILAGA G - KONTAKTUPPGIFTER

BILAGA H - VÄGMÄRKEN, SKYLTAR & ÖVRIGA ANORDNINGAR

BILAGA I - Exempel på trafikanordningsplaner i tätortsmiljö

Bilaga E

Regler och anvisningar för arbete på väg

BILAGA E

Avgiftsuttag som används vid kontroller av arbetsplatser, fastställd av huvudmannen för Väghållningsmyndigheten.

		Antal 3-or										
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Antal 2-or	0	0 kr	5 000 kr	15 000 kr	25 000 kr	35 000 kr	45 000 kr	55 000 kr	65 000 kr	75 000 kr	85 000 kr	95 000 kr
	1	0 kr	5 000 kr	15 000 kr	25 000 kr	35 000 kr	45 000 kr	55 000 kr	65 000 kr	75 000 kr	85 000 kr	95 000 kr
	2	0 kr	5 000 kr	15 000 kr	25 000 kr	35 000 kr	45 000 kr	55 000 kr	65 000 kr	75 000 kr	85 000 kr	95 000 kr
	3	0 kr	5 000 kr	15 000 kr	25 000 kr	35 000 kr	45 000 kr	55 000 kr	65 000 kr	75 000 kr	85 000 kr	95 000 kr
	4	0 kr	5 000 kr	15 000 kr	25 000 kr	35 000 kr	45 000 kr	55 000 kr	65 000 kr	75 000 kr	85 000 kr	95 000 kr
	5	0 kr	5 000 kr	15 000 kr	25 000 kr	35 000 kr	45 000 kr	55 000 kr	65 000 kr	75 000 kr	85 000 kr	95 000 kr
	6	5 000 kr	10 000 kr	20 000 kr	30 000 kr	40 000 kr	50 000 kr	60 000 kr	70 000 kr	80 000 kr	90 000 kr	100 000 kr
	7	5 000 kr	10 000 kr	20 000 kr	30 000 kr	40 000 kr	50 000 kr	60 000 kr	70 000 kr	80 000 kr	90 000 kr	100 000 kr
	8	5 000 kr	10 000 kr	20 000 kr	30 000 kr	40 000 kr	50 000 kr	60 000 kr	70 000 kr	80 000 kr	90 000 kr	100 000 kr
	9	10 000 kr	15 000 kr	25 000 kr	35 000 kr	45 000 kr	55 000 kr	65 000 kr	75 000 kr	85 000 kr	95 000 kr	105 000 kr
	10	15 000 kr	20 000 kr	30 000 kr	40 000 kr	50 000 kr	60 000 kr	70 000 kr	80 000 kr	90 000 kr	100 000 kr	110 000 kr
	11	20 000 kr	25 000 kr	35 000 kr	45 000 kr	55 000 kr	65 000 kr	75 000 kr	85 000 kr	95 000 kr	105 000 kr	115 000 kr
	12	25 000 kr	30 000 kr	40 000 kr	50 000 kr	60 000 kr	70 000 kr	80 000 kr	90 000 kr	100 000 kr	110 000 kr	120 000 kr
	13	30 000 kr	35 000 kr	45 000 kr	55 000 kr	65 000 kr	75 000 kr	85 000 kr	95 000 kr	105 000 kr	115 000 kr	125 000 kr
	14	35 000 kr	40 000 kr	50 000 kr	60 000 kr	70 000 kr	80 000 kr	90 000 kr	100 000 kr	110 000 kr	120 000 kr	130 000 kr
15	40 000 kr	45 000 kr	55 000 kr	65 000 kr	75 000 kr	85 000 kr	95 000 kr	105 000 kr	115 000 kr	125 000 kr	135 000 kr	

Om det vid återkommande kontroll kvarstår någon tidigare brist (2:a) bedöms denna brist nu som en 3:a. I rutan anmärkningar skall skrivas kommentarer om vad kontrollklass 2 resp. 3 avser. Vid fler brister på samma funktion kan endast ges en markering i var ruta. Det är dock möjligt att ge en 2:a och en 3:a på samma rad.

Om tidigare brist som gett 3:a kvarstår vid återbesök ges ytterligare en 3:a. Denna 3:a redovisas och läggs till i sammanräkningen med kommentar i det vita fältet.

Ett montage bedöms som en enhet. T.ex. varningsmärke med tillagstavla är en enhet.

Fotodokumentation av brister ska utföras regelmässigt. Kommentera på eller intill foto. Kamera bör ha datumvisning på fotot.

Vid allvarlig brist bör ny kontroll utföras inom 3 dagar.

Kontrollen bedöms

Mindre allvarlig när 6 - 8 st. kontrollpunkter har erhållit bedömning 2 och när en kontrollpunkt har erhållit bedömning 3.

Allvarlig när 9 st. 2-or eller 1 st. 3:a överskrides.



Bilaga F

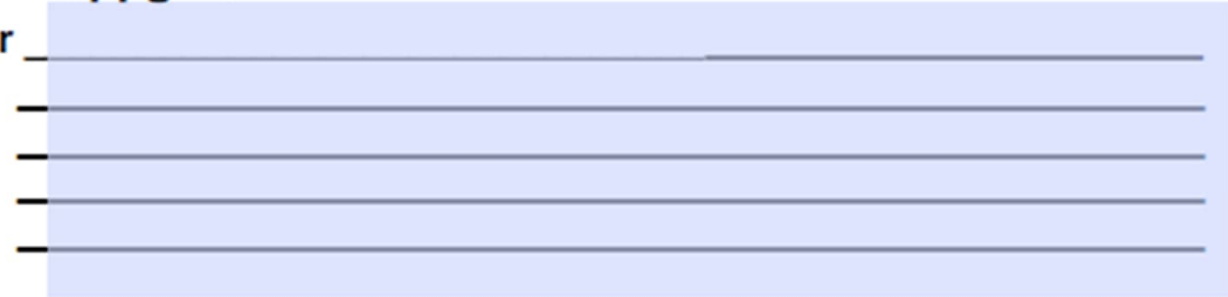
Hänvisning till separat dokument för aktuella uppgifter om klassningen av vägnätet

Eftersom det ständigt tillkommer nya gator, och många vägar och genomfarter förändras efterhand hänvisar vi till ett separat dokument som kontinuerligt revideras och presenteras på vår hemsida: [_____](#)

Bilaga G

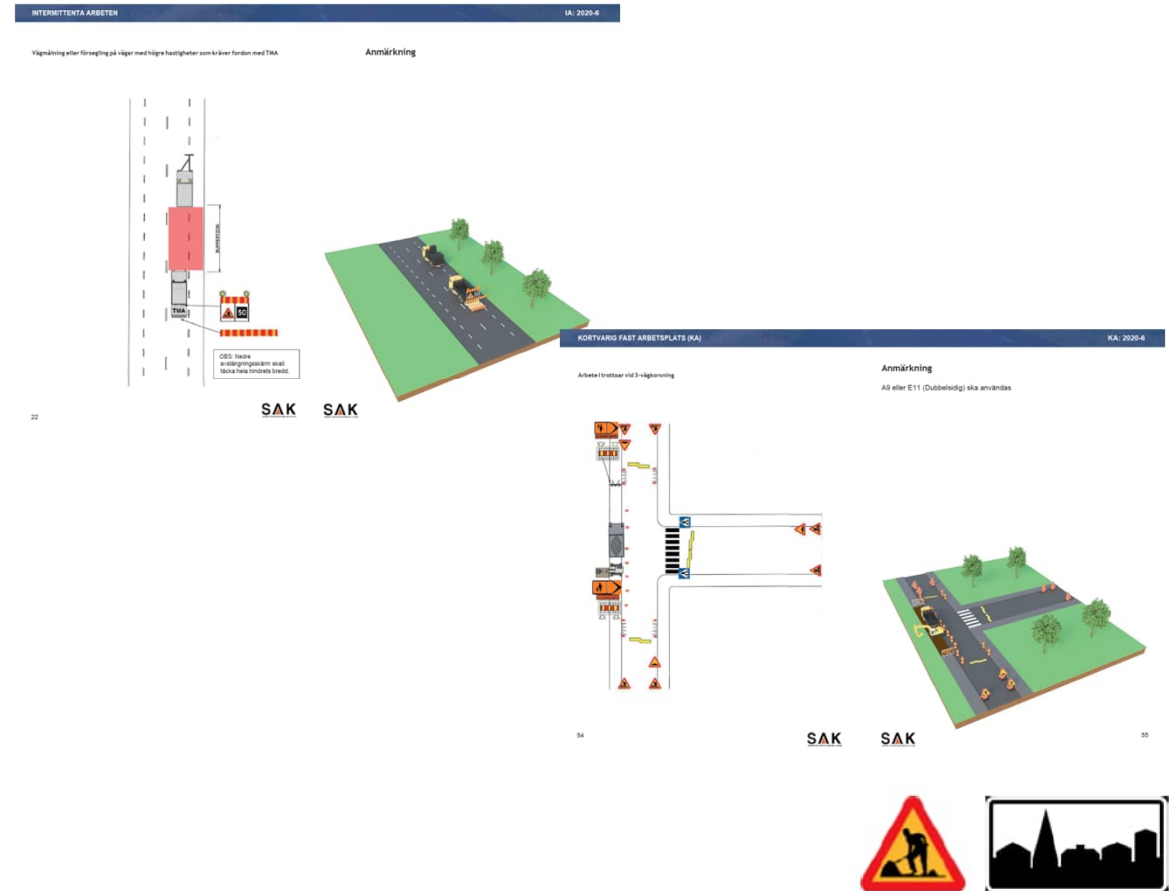
BILAGA G - Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter för



A light blue rectangular area containing five horizontal lines for writing contact information.

Bilaga I



www.gatuforum.se

Torbjörn Andersson

Samordnare SAK

Mobil: 079-326 67 20

E-post: info@gatuforum.se



Trafikkontoret, Tillstånd

Steffan Risberg

2017 – Kontrollant

2018 – Trafikingenjör

2020 – Samordnande Trafikingenjör



Teknisk handbok

Teknisk handbok (TH) innehåller regler för byggande, drift och underhåll på allmän plats. Handboken ska användas när bygghandlingar eller avtal upprättas.

Innehåller 0 – 7 delar (kapitel)

[Ändringshistorik](#)

[Del 0: Tillämpning av Teknisk handbok](#)

[Del 1: Informationshantering och klassificering](#)

[Del 2: Gatubyggnad](#)

[Del 3: Byggnadsverk](#)

[Del 4: Belysning](#)

[Del 5: Trafikanordningar](#)

[Del 6: Trafiksignaler](#)

[Del 7: Tekniska anläggningar och installationer](#)

[Tidigare versioner av Teknisk handbok](#)

Teknisk handbok

Syftet med Teknisk handbok (TH) är att skapa förutsättningar så att stadens anläggningar planeras och byggs hållbart med rätt material samt ges en korrekt utformning och därmed överlämnas med rätt information till förvaltning/mottagande part.

Teknisk handbok skapar också förutsättningar för hur anläggningen ska driftas och underhållas under förvaltning. Teknisk handbok utgör en viktig del av detaljunderlaget för att erhålla den kvalitet som är att betrakta som standard för Stockholms stad.

Teknisk handbok - Historia

Första TH publicerades 1990-talet

Det har kommit revideringar var 1-2 år

Det fanns en förvaltningsorganisation, redaktör och ansvariga för varje del.

Jag blev ansvarig för del 5, 2018. då såg det annorlunda ut.

Magnus Fransson tog över 2019.

Stort behov för en omtag i hur vi arbetar med TH

Teknisk Handbok 2010



Teknisk handbok



Teknisk handbok - Nuläge

Styrgrupp

Delansvarig för varje del

Förvaltningsorganisation

Uppdateringar varje halvår

Projektledare Gulli Saeidyfar

T22001

Tillfälliga vägmärken, andra trafikordningar, vägmarkeringar, informationsskyltar, skyddsanordningar, avstängningsmaterial etc. ska vara hela.

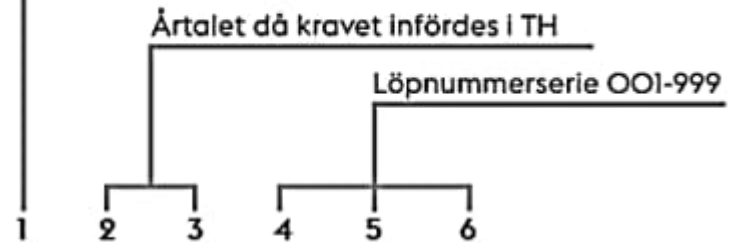
Kommentar: Kontroll för att säkerställa funktion m m ingår i utmärkningsansvariges dagliga tillsyn.

Råd: Se även 5.6.13.1 Snöröjning m m och 5.6.14.2 Renhållning för det skick trafikordningar, informationsskyltar, skyddsanordningar, avstängningsmaterial, väg och plan m m ska hållas i och utföras för.

Krav-IDs uppbyggnad:

Kravdel, exempelvis K = Del 3

Byggnadsverk



DÅÅNNN

Position 1 – Kravdel

- D – Del 1: Informationshantering och klassificering
- M – Del 2: Gatubyggnad
- K – Del 3: Byggnadsverk
- E – Del 4: Belysning
- T – Del 5: Trafikanordningar
- S – Del 6: Trafiksignaler
- I – Del 7: Tekniska anläggningar och installationer

Teknisk handbok – Del 0

O.7.2 Kravhierarki

- Om krav i Teknisk handbok är hårdare än lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter gäller Teknisk handbok.
- Vid motstridiga uppgifter mellan krav angivna i Teknisk handbok och standarder, branschledande beställares regler och normer samt branschöverenskomna referensverk så gäller krav i Teknisk handbok.
- Kraven i Teknisk handbok är att betrakta som lägsta krav. Ytterligare krav kan förekomma i en objektspecifik beskrivning.

Anmälan om avsteg från krav i Teknisk handbok

Blanketten ska fyllas i när ett godkännande av tillgångägare behövs. För instruktion om hantering av avsteg se Teknisk handbok del 0 Om Teknisk handbok

[Projektnummer + Projektnamn]

Leverantör/Entreprenör: [Företag]

Skede:

- Projektering
- Produktion
- Drift och underhåll

Ansvarig/kontaktperson Stockholm stad: [Roll + för och efternamn]

Inskickad av: [Roll], [Förnamn] [Efternamn] - kontaktpuppgifter

Datum: [ÅÅÅÅ-MM-DD]

Blankett skickas till aktuell enhet/mottagande förvaltare

Bilagor

Bilagor listas i tabell nedan och hänvisas till med [BNr] i löptext

Bilaga	Dokumentnamn	Titel
B1		
B2		

1 Krav

Här beskrivs vilket Krav-ID och text. En blankett per avsteg, skriv in krav-ID och vilken utgåva på TH

Krav - ID	Teknisk handbok utgåva

Här beskrivs motivering till det avsteg som vill göras, hållbarhet, ekonomiska konsekvenser, möjligheter.

3 Förslag på alternativ lösning

Här beskrivs förslag på alternativ lösning

4 Konsekvenser av avsteg

Här anges vilken konsekvens avsteget får för projektmål, tidsplan, resurser eller budget, risker. Påverkan på annan aktör

Ingen påverkan

Kan påverka

Omfattning

Tid

Kostnad

Skötsel

Livslängd

Miljö

Arbetsmiljö

Annan aktör som t ex ledningsägare

Eget alternativ

Nedan fylls i av tillgångägare/ ansvarig chef

Beslut

Ansvarig chef inom Trafikkontoret fyller i beslut/förslag till beslut

Beslut

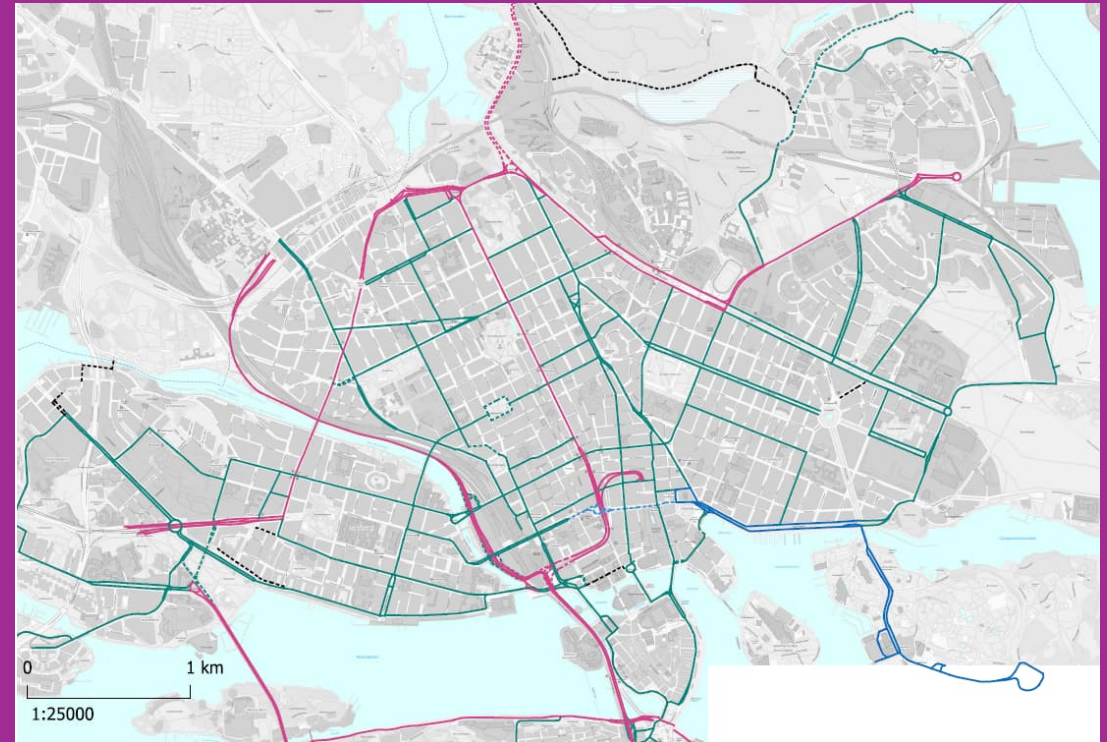
Avsteg godkänns enligt leverantörens förslag

Avsteg godkänns, med justeringar enligt nedan

Avsteg godkänns ej

Teknisk handbok – Del 5 Trafikanordningar

Del 5 omfattar framför allt krav på tillfälliga trafik- och skyddsanordningar och andra provisorier samt trafikens framkomlighet och tillgänglighet vid arbeten (vägarbeten och annan liknande verksamhet). Kraven omfattar även begränsningar av, samt villkor och förutsättningar för, arbetens igångsättande och bedrivande.



T15099

Intermittenta eller kortvariga fasta arbeten liksom tillfälliga trafikstörande moment vid fasta arbeten får inte ske på A-, B- eller S-gator:

- måndag–torsdag 06.00–09.00 eller 15.00–18.00
- fredag 06.00–09.00 eller 13.00–18.00
- dag före helgdag 06.00–09.00 eller 13.00–18.00.

Kommentar: Avsteg bör inte medges förutom på platser där trafiken är synnerligen riktningbetonad med avseende på förmiddags- eller eftermiddagstrafiken.

Teknisk handbok

Kraven är grundförutsättningar. Varje plats är unik och kan kräva andra krav.

Kvarvarande bredd:

Gångbana 1,8 m

Enkelriktad cykelbana 1,5 m

Dubbelriktad cykelbana 2,9 m

Bussgata 3,5 m

Lokalgata 3,2 m



Vite

Ett verktyg för att få entreprenörerna att följa Teknisk Handbok och gällande TA-plan.

I förlängningen bidrar det till att vi upprätthåller en god framkomlighet och trafiksäkerhet i staden.

Mindre brister leder till en anmärkning som måste åtgärdas inom angiven tid.



Vite

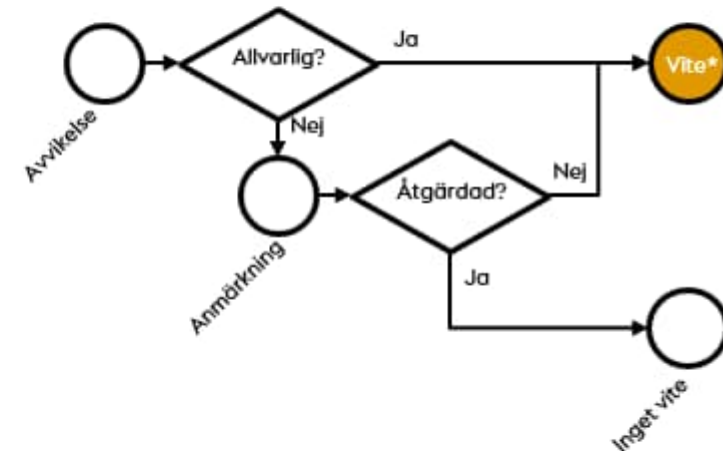
A. Tillstånd	Vite
1. När inget schakt- och öppningstillstånd har kommit in till trafikkontoret fem arbetsdagar före start.	4 900 kr/dag
2. Om ingen tidsförlängning har begärts för schakt- och öppningstillstånd eller trafikanordningsplan innan slutdatum passerats.	1 100 kr/dag, max 23 100 kr
3. Beviljad trafikanordningsplan saknas.	40 000 kr
4. Principiell avvikelse från beviljad trafikanordningsplan. ¹⁾	30 000 kr

B. Vägmärken och vägmarkeringar	Vite
1. Vägmärke eller vägmarkering saknas eller avviker från beviljad anordning, inklusive LTF eller väghållarbeslut. Anmärkning enligt B2 har inte rättats inom angiven tid.	11 000 kr/st
2. Vägmärke eller vägmarkering är skadat, eller om det finns avvikelse i utförande, placering eller skötsel av vägmärke eller vägmarkering.	Anmärkning

Tabell 5.6.9.1-3. Skäl för vite samt vite för avvikelser med avseende på avstängning, avstängningsmaterial och skyddsanordningar.

C. Avstängningsmaterial och skyddsanordningar	Vite
1. Avvikelse i avstängnings- eller skyddsanordning som medför fara för trafikanter eller personal. Anmärkning enligt C2 har inte rättats inom angiven tid.	20 000 kr/st
2. Mindre avvikelse i avstängnings- eller skyddsanordning.	Anmärkning

D. Personal och information	Vite
1. Personal saknar godkänd utbildning (enl. T22067).	11 000 kr/st
2. Personal saknar godkänd varselklädsel.	11 000 kr/st
3. Informationsskylt saknas.	8 000 kr/st



Inspektion – Vem gör vad?

12 st Trafikingenjör – kollar så att trafiklösningen fungerar

3 st Gatuingenjör – kollar så att återställningen är korrekt

5 st Inspektör – kollar så att tillstånden följs (2018)

3 st Cykeljour – kollar så att cykelstråken är i bra skick och framkomliga (2021)

Storinspektion

Synpunkter

Vanliga inspektioner



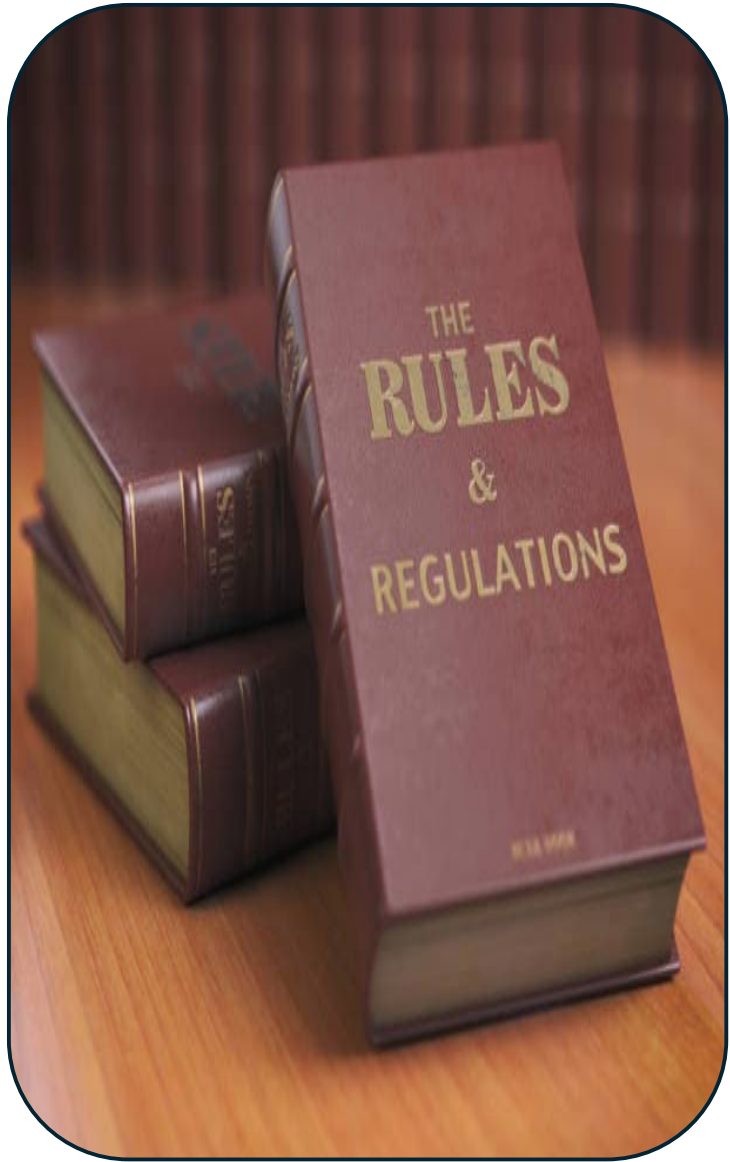


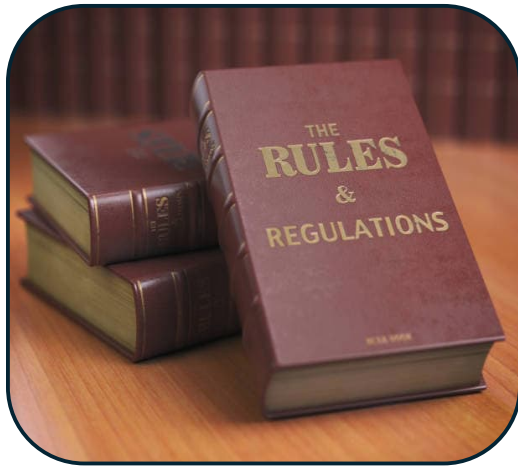
**Göteborgs
Stad**



APG

Regelverket som styr
arbete på Göteborgs
gator och torg





APG – Arbete på gata

APG är Göteborgs Stads regelverk som fastställer riktlinjer och krav för arbete på kommunens gator, torg och andra offentliga platser. Det säkerställer en trygg och effektiv hantering av trafik, framkomlighet och säkerhet vid alla typer av arbeten på stadens mark.



Syfte med APG

Syftet med APG är att skapa förutsättningar för ett tryggt och effektivt arbete på stadens mark, med fokus på att upprätthålla en säker och välfungerande trafikmiljö för både trafikanter och arbetare.



APG Råd och APG Krav

APG Råd ger vägledning för planering och utförande av arbete, medan APG Krav fastställer specifika regler som måste följas. Tillsammans med SÄO, lagar och förordningar utgör de grunden för säkerhet och framkomlighet vid arbete på stadens mark.

Hur är APG strukturerad?

APG Råd: Vägledning om arbetsmoment och säkerhetsåtgärder.

APG Krav: Obligatoriska regler för arbeten på Göteborgs kommunala mark.

APG Råd & Krav ska läsas parallellt och hierarkisk ordning



HOW TO...

Steg 1: Identifiera
arbetets omfattning.

Steg 2: Säkerställ att alla krav
enligt APG Krav är uppfyllda.

Steg 3: Följ processen för att
säkra nödvändiga tillstånd, som
starttillstånd, polistillstånd och
markavtal.





LTF

Lokala trafikföreskrifter

Med lokala trafikföreskrifter (LTF) regleras trafiken på lokal nivå. LTF:er är tvingande juridiska lokala regler om till exempel hastighet och parkering. LTF ska alltid kombineras med vägmärken. De flesta vägmärken kräver en LTF för att få sättas upp. Vid arbete på gata påverkar behov av LTF:er upprättandet och utformningen av TA-planer

För tillfälliga arbeten krävs ofta att tillfälliga LTF:er upprättas.

0180 2024:02048

Stockholms kommuns föreskrifter om förbud att stanna och parkera på Kungstensgatan;

beslutade den 2 augusti 2024.

Stockholms kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 14 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande.

På Kungstensgatans sydöstra sida mellan Birger Jarlsgatan och Fryxellsgatan på den sträcka som anges på kartan får fordon inte stannas eller parkeras.



Denna författning träder i kraft den 14 augusti 2024 och upphör att gälla den 12 oktober 2024.

På trafiknämndens vägnar.
Steffan Risberg

”Tillfälliga” LTE



**Tidsbegränsade lokala trafikföreskrifter
och föreskrifter med särskilda trafikregler (väghållarbeslut)**

Lokala trafikföreskrifter

Utöver de trafikregler som gäller enligt lag eller förordning, får särskilda trafikregler meddelas i form av lokala trafikföreskrifter.

Lokala trafikföreskrifter beslutas av kommunen, Länsstyrelsen eller Trafikverket beroende på vad föreskrifterna ska reglera och på vilken plats de ska gälla.

När gatuytan tillfälligt disponeras för annat ändamål krävs polistillstånd och eventuellt beslut om tidsbegränsade lokala trafikföreskrifter vid t.ex vid evenemang, filminspelning och demonstrationer.

När det gäller reglering av trafik vid vägarbete beslutas det om föreskrifter med särskilda trafikregler, s.k. väghållarbeslut.

Gatuarbeten som kräver tillfälliga trafikföreskrifter

Då ett arbete påverkar trafiken på ett sådant sätt att de generella trafikreglerna eller de gällande lokala trafikföreskrifterna inte kan följas måste nya trafikföreskrifter tas fram som gäller under den period som trafiken påverkas.

Om något av följande förbud eller begränsningar behövs med anledning av gatuarbetet fordras ett beslut av kommunen, i egenskap av väghållare, med stöd av 10 kap. 14 § trafikförordningen (1998:1276):

1. Förbud mot trafik med fordon eller med visst slag av fordon.
2. Begränsning av vikt eller axeltryck etc.
3. Begränsning av fordons bredd eller längd.
4. Förbud mot omkörning.
5. Förbud eller påbud att svänga eller köra i viss riktning.
6. Förbud mot infart.
7. Lägre hastighet än annars.
8. Stannande och parkering.
9. Väjningsplikt eller stopplikt.
10. Minsta avstånd mellan fordon.
11. Cirkulationsplats



Ansökan om tidsbegränsade lokala trafikföreskrifter och föreskrifter med särskilda trafikregler (väghållarbeslut)

Grundregel: När det påverkar parkeringsplatser och speciellt boendeparkering, tänk så korta etapper som möjligt, så det drabbar så få som möjligt.

Befintliga lastplatser och hk-platser ersätts vid behov.

Upphävande av trafikregleringar kräver föreskrift

Steg 1. Ansök om väghållarförbud

Ansökan skickas in senast 3-5 arbetsdagar innan den tillfälliga regleringen skyltsätts.

Skyltsättning måste ske minst så lång tid före trafikregeln börjar gälla, som det är tillåtet att parkera på platsen. Hur lång tid innan som skyltsättning ska ske kan variera mellan 4 tim och 15 dygn.

Ansökan ska innehålla följande uppgifter:

- Var arbetet ska utföras (adress)
- Beskrivning av arbetet
- Datum och tid när förbudet skall gälla
- Datum för skyltsättning
- Granskad Ta-plan
- Starttillstånd

Ansökan skickas till:

LTF@stadsmiljo.goteborg.se

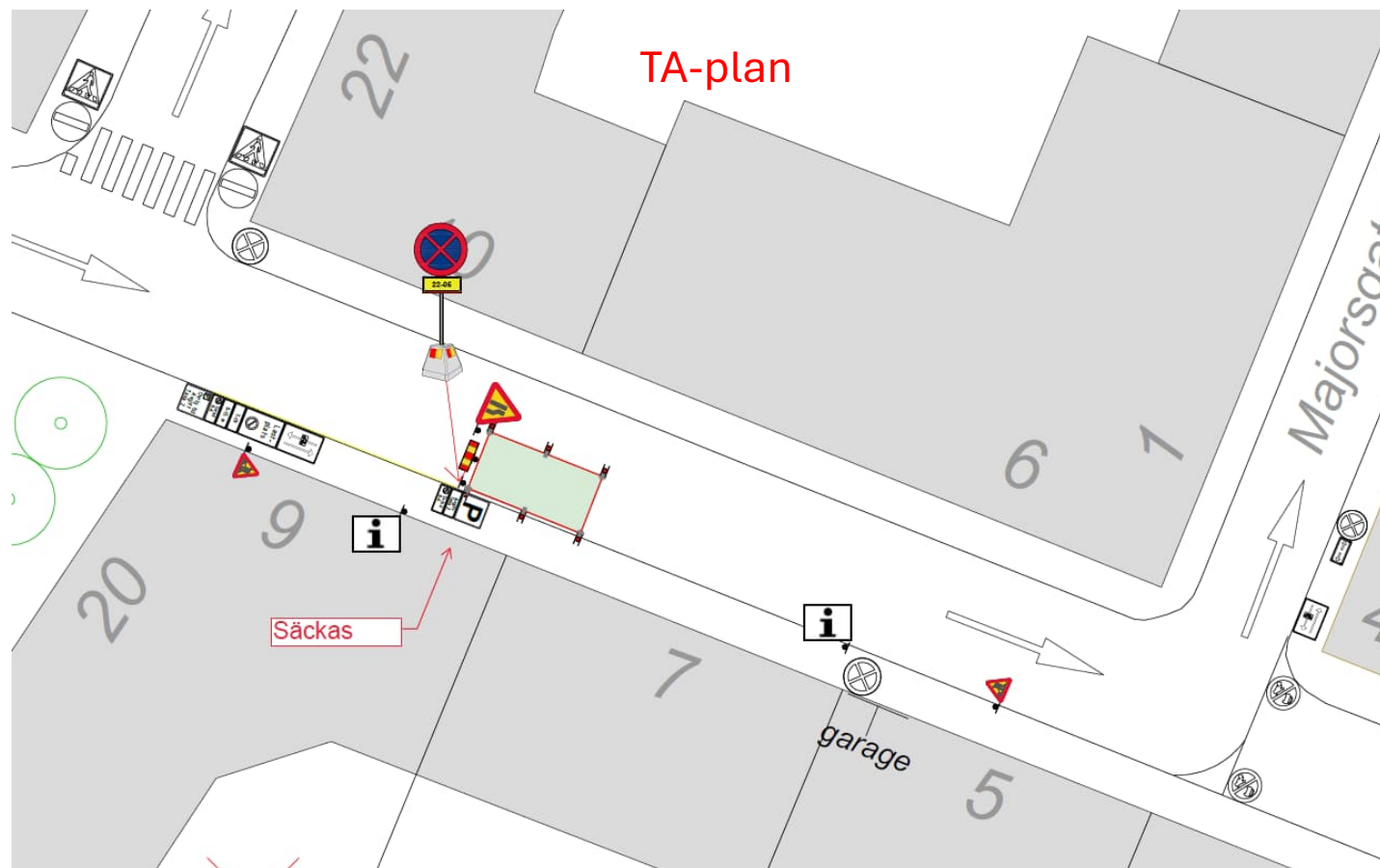
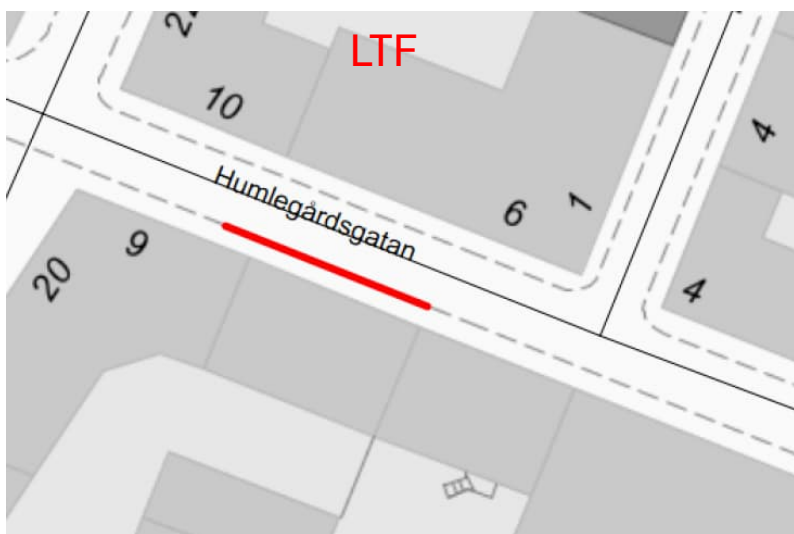
Steg 2. Skyltsätt väghållarförbudet enligt godkänd ltf.

Skicka in en TA-plansansökan där det tydligt framgår vilka skyltar som ska tas bort och vilka som är nya.

Generellt, Ställ ut skyltarna minst 10 dagar innan.

Håll er till handläggningstiderna!

Ta bild när skylten ställs ut.



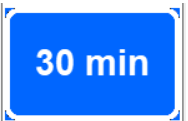
Hur tidigt måste vi meddela tillfälliga beslut?

För tidsbegränsade LTF och väghållarföreskrifter är det oftast angeläget "att ha rent från uppställda fordon" den dag trafikregeln (och arbetet) börjar gälla. Normalt regleras med "förbud att stanna eller parkera".

Tillfällig skyltsättning ska ske viss tid före den träder i kraft beroende på vilken parkeringsreglering som gäller på gatan. Med skyltsättning menas nya vägmärken enligt beslut och täckning av befintliga vägmärken.



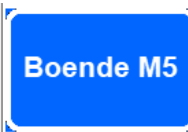
Är parkeringsregleringen 24 timmar (skyltsatt med vägmärket P) sker skyltsättning **48 timmar** innan stannaförbud börjar gälla



Är parkeringsregleringen 3 timmar eller kortare ska skyltsättning ske minst **4 timmar** innan stannaförbud börjar gälla



Är det boendeparkering natt är parkering tillåten vardagar från kl 18.00 till kl 09.00 påföljande dag samt dag före söndag och helgdag från kl 15.00 till kl 09.00 påföljande vardag vilket innebär att skyltning ska ske minst **24 timmar** innan stannaförbud börjar gälla

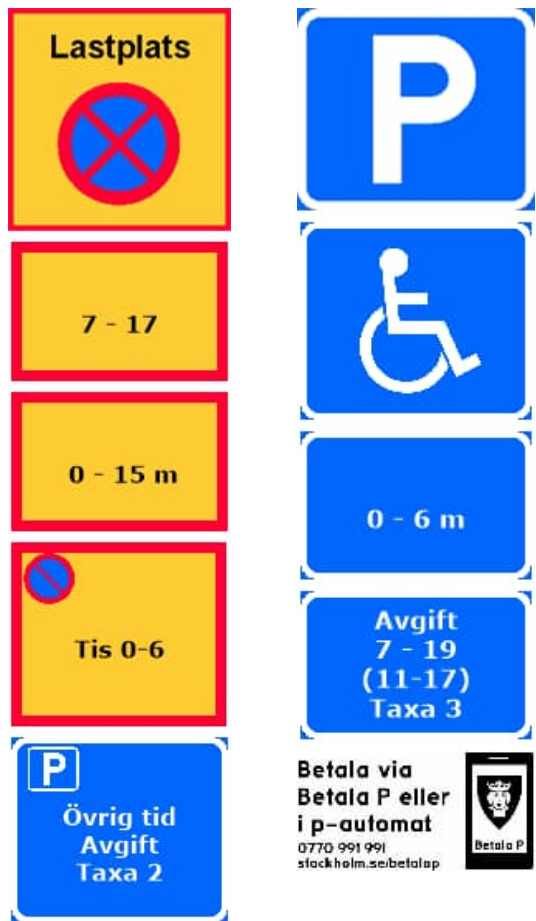


Är det boendeparkering dygnet runt är parkering tillåten 14 dagar i sträck vilket innebär att skyltsättning ska ske minst **15 dygn** innan stannaförbud börjar gälla

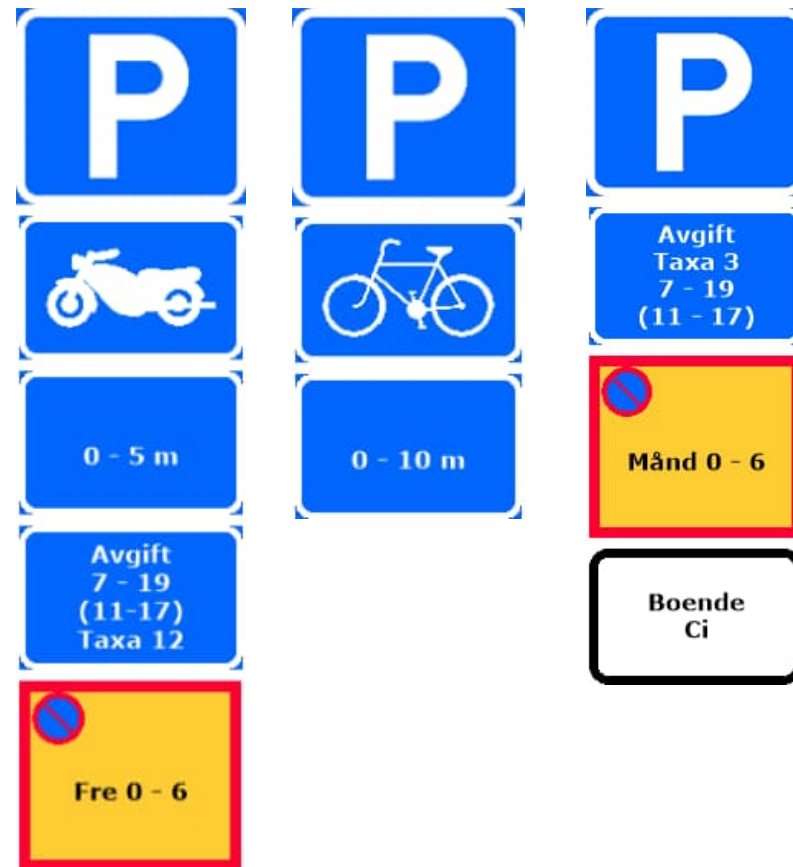
Är det tillåten parkering (som inte är skyltsatt med vägmärket P), ska skyltsättas minst 8 dygn innan arbetets igångsättande



Ska ersättas



Ska inte ersättas



Parkeringsplatser är "hårdvaluta"



Att tänka på vid skyltsättning

- Skyltsättning får inte ske utan att det finns en föreskrift kopplad till vägmärket
- När skyltar sätts upp skall skyltsättningen och uppställda fordon(reg.nr) fotograferas och meddelas den som tar beslutet
- Bef vägmärken täcks när det tillfälliga träder ikraft

Tre villkor ska vara uppfyllda för att en föreskrift ska gälla:

1. Rätt myndighet har fattat beslutet
2. Föreskriften ska vara publicerad i Svensk Trafikföreskriftssamling STFS
3. Föreskriften ska vara utmärkt med (rätt) vägmärke



Tips! Skyltsätt väghållarförbudet strax bakom bef. vägmärke.
Då bryter inte bef. vägmärke tillfällig reglering.

Fordonsflytt

- Innan ni ringer och begär fordonsflytt måste ni ha kontrollerat att skyltning är korrekt utförd på platsen, att det finns en lokal trafikföreskrift tagen och att ni själva har försökt att nå fordonsägaren



Föreningsmöte 2024-11-21

Frågor till Paneldiskussion



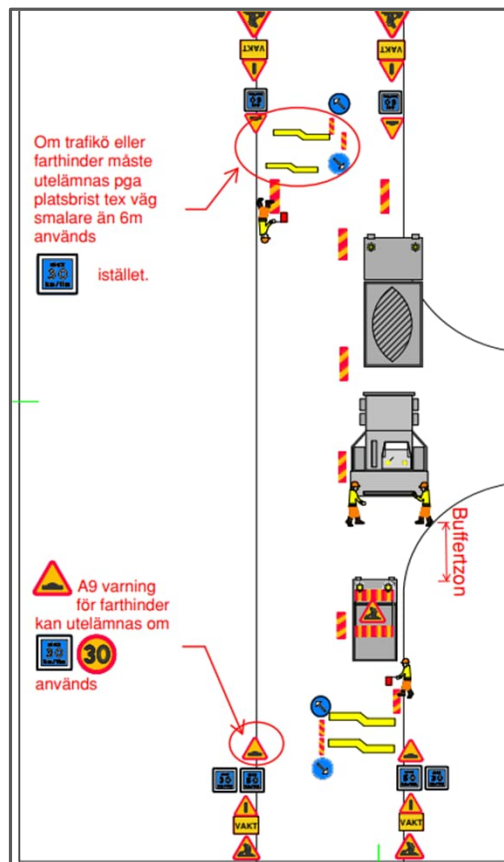
Medskick till branschen

Vad vill ni skicka med till oss när det gäller

- ansökan
- utförande

när vi arbetar på era vägar/gator?

Arbetsmiljö för vakt

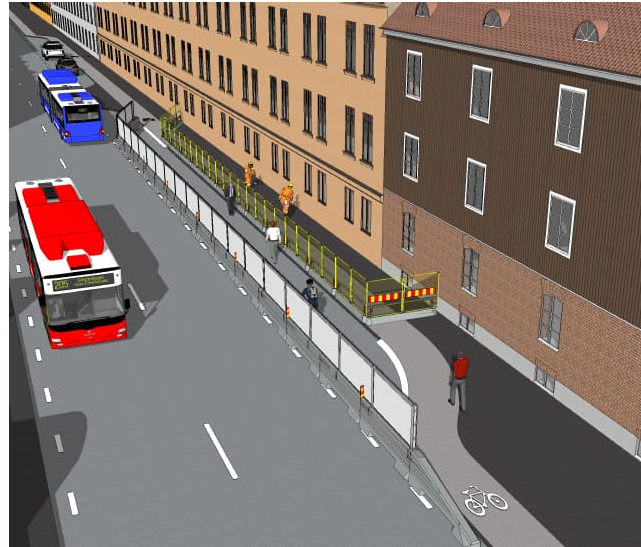
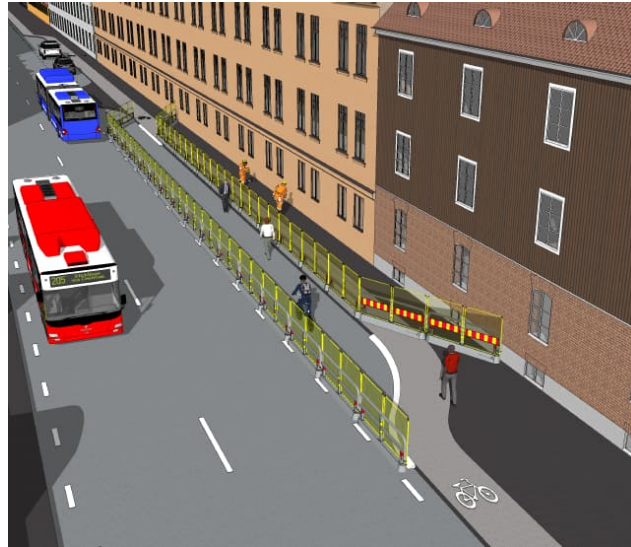


Vaktens arbetsmiljö är särskilt utsatt

- Hur kravställs vaktens positionering och skydd i ert regelverk?
- Vad kan er enhet för att ytterligare förstärka säkerheten för vaken?
(Exempelvis krav på tekniska lösningar, fartsänkande åtgärder)

SS 7750-1

- Hur kommer standarden att införas?
- När i tid?
- Vilken klassning?
- Kommer er enhet att följa upp att ”rätt” produkter används?



Varselkläder förstärkta med ljus

- Hur ser ni på möjligheten att använda varselkläder som är förstärka med ljus.

Kompetens inom Arbete på Väg

- Kravställs APV-kompetens i ert Regelverk för arbete på väg?
- Varför ställer ni krav på kompetens i regelverk?
- Hur hanteras e-learning och lärarledda utbildningar i er kravställan?
- Kommer det förändrade krav när det gäller kompetens?

Väghållarens uppföljning av verkligt utförande av väg- och gatuarbeten i trafikerad miljö

- Har er kommun infört kontroller?
- Vad innebär det om entreprenören inte följer TA-planen?
- Hur hanterar ni avvikelser och åtgärder?
- Tar ni ut viten?
- Vad rekommenderar SAK när det gäller innehåll i kontrollerna för APV och eventuella viten?

Utmärkningsansvarig

- Vilken roll och ansvar har en utmärkningsansvarig utifrån er kommuns regelverk och synsätt?

TA-plan

- Varför behövs TA-plan?
- Vem är er motpart vid en TA-plans ansökan?
- Vilken status ges en TA-plan som ni accepterar?
- Hur hanterar ni ansökningar som inte kan omfattas av kommunens regelverk? Exempelvis Trafikverkets arbete som utförs på kommunal mark.

Skyddsanordningar

- Hur hanteras kravställan på tvärgående och längsgående skydd?
- Hur hittar man vilka produkter som ni ”godkänt”?
- Gäller enbart skyddsanordningar som Trafikverket har tillåtit på sitt vägnät?

Er roll på kommunen

- Hur ser er roll ut?
- Hur många är ni?
- Hur många granskar/planerar temporära arbete på ert vägnät?
- Hur många arbetar med någon typ av uppföljningsverksamhet?